Утверждаю
Генеральный директор
ГАУ АО «РЦСП»
_____Е.И. Лобанов
«18» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе координации деятельности, методического обеспечения и инновационной деятельности ГАУ АО «РЦСП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе координации деятельности, методического обеспечения и инновационной деятельности государственного автономного учреждения Амурской области «Региональный центр спортивной подготовки» (далее - отдел) определяет организацию работы и компетенцию отдела в области обеспечения деятельности ГАУ АО «РЦСП».

1.2. Отдел является структурным подразделением государственного автономного учреждения Амурской области «Региональный центр спортивной подготовки» (далее - ГАУ АО «РЦСП»).

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора, по согласованию с Министерством по физической культуре и спорту Амурской области, в своей деятельности подчиняется генеральному директору и заместителю генерального директора по спортивной работе ГАУ АО «РЦСП».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Приказами Министерства спорта Российской Федерации;
- Законами Амурской области;
-Нормативно-правовыми актами Губернатора Амурской области, Правительства Амурской области и Министерства по физической культуре и спорту Амурской области;
- Уставом ГАУ АО «РЦСП»;
- Локальными нормативными актами, относящимися к деятельности отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:
- развитие физической культуры и спорта в Амурской области;
- повышение качества подготовки спортивного резерва, а также спортивных сборных команд Амурской области;
- организационно-методическое обеспечение поступательного развития (модернизации) системы подготовки спортивного резерва Амурской области в соответствии с федеральными приоритетами и задачами.

2.2. Основными задачами Отдела являются:
- развитие базовых видов спорта, включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр;
- контроль за реализацией специальных программ спортивной подготовки;
-координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва;
-выполнение работ по антидопинговому, медицинскому, медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов, включая организацию и проведение антидопинговых мероприятий, и формирование культуры нулевой терпимости к допингу;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- создание и укрепление методической инфраструктуры в Амурской области;
- повышение профессиональной компетентности тренеров, подготовка кадров к участию в процессах модернизации;
- выявление и сопровождение спортивно одарённых детей на территории Амурской области, включая их спортивную ориентацию;
-мониторинг уровня профессиональной подготовленности лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Амурской области;
- информационно-аналитическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, по вопросам развития системы подготовки спортивного резерва.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.3. В соответствии с возложенными целями и задачами отдел осуществляет выполнение следующих функций:

3.3.1. По организации и обеспечению подготовки спортивного резерва:
- подготовка предложений по развитию системы подготовки спортивного резерва;
- помощь по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Амурской области;
- помощь в организации и проведении официальных физкультурно-спортивных мероприятий на территории Амурской области, в пределах своей компетенции;
- осуществление научно-методического сопровождения, участие в организации медико-биологического, психологического, медицинского и антидопингового

сопровождения;
-участие во внедрении современных тестирующих, диагностических и восстановительных технологий в деятельность организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- анализ эффективности комплексного контроля подготовки спортивного резерва, подготовка аналитических материалов и рекомендаций;
- участие в организации антидопингового обеспечения спортсменов: разработка планов антидопинговых мероприятий, проведение обучающих семинаров, взаимодействие с РУСАДА;
- подготовка информационного материала в пределах своей компетенции.

3.3.2. По координации деятельности:
- координация деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Амурской области;
- организация взаимного информирования по вопросам подготовки спортивного резерва;
- проведение консультаций для организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в Амурской области, по актуальным вопросам подготовки спортивного резерва, по вопросам организации и повышения эффективности деятельности организаций, по разработке и реализации программ спортивной подготовки;
- взаимодействие с органами исполнительной власти Амурской области в области физической культуры и спорта, органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти;
- осуществление взаимодействия со спортивными школами Амурской области по вопросам методического сопровождения;
- участие в методических (тренерских) советах спортивных школ по согласованию с их руководителями;
-направление информационных писем, справок и обзоров в организации, осуществляющие спортивную подготовку, не реже одного раза в квартал.

3.3.3. По методическому обеспечению:
- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального законодательства в сфере физической культуры и спорта;
- подготовка проектов нормативных правовых актов, типовых программ и других документов, необходимых для обеспечения подготовки спортивного резерва;
- разработка и реализация методических материалов и рекомендаций в сфере физической культуры и спорта в Амурской области;
- осуществление методического сопровождения лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Амурской области;
- участие в организации мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке лиц, осуществляющих спортивную

подготовку;
- проведение мониторинга и оценки деятельности организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва на территории Амурской области;
- участие в аттестации тренерских кадров и иных специалистов организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва на территории Амурской области;
- проведение экспертизы программ спортивной подготовки организаций, осуществляющих спортивную подготовку, на соответствие федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта;
- разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе через сетевое взаимодействие с организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность;
- участие в аттестационных комиссиях спортивных школ по подтверждению соответствия занимаемым должностям (по согласованию с руководителями школ) в качестве экспертов;
- проведение мониторинга уровня профессиональной подготовленности лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Амурской области;
- подготовка проектов нормативных правовых актов Амурской области в сфере физической культуры и спорта, необходимых для обеспечения подготовки спортивного резерва.

3.3.4. По инновационной (экспериментальной) деятельности:
- контроль за внедрением новых тренировочных технологий и методик в деятельность тренеров и тренеров-преподавателей;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, проведении совещаний, научно-практических конференций, семинаров и иных научно-консультативных мероприятий по вопросам развития системы подготовки спортивного резерва;
- иная экспериментальная или инновационная деятельность в области физической культуры и спорта;
- сбор и обработка информации о новых методиках и технологиях организации тренировочного и соревновательного процессов, в том числе применяемых в спортивных школах Амурской области, формирование банка данных;
- проведение научно-практических конференций по вопросам инноваций в спортивной подготовке, в том числе с привлечением федеральных структур;
-организация и координация экспериментальной (инновационной) деятельности на базе спортивных школ Амурской области, включая пилотные проекты.

3.3.5. Готовить и предоставлять необходимые документы по требованию генерального директора ГАУ АО «РЦСП».

3.3.6. Анализировать итоги деятельности отдела, составлять отчеты в установленные сроки, составлять соответствующие документы.

3.3.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3.8. По выявлению и сопровождению спортивно одарённых детей:
- координация и методическое сопровождение отбора спортивно одарённых детей в Амурской области, включая их спортивную ориентацию;
- ведение единой базы данных спортивно одарённых детей Амурской области;
- мониторинг сохранения контингента обучающихся спортивно одарённых детей;
- организация взаимодействия с региональным центром выявления и поддержки одарённых детей, региональными спортивными федерациями и иными участниками системы отбора;
- подготовка предложений по совершенствованию системы отбора и сопровождения спортивно одарённых детей.

3.3.9. По информационно-аналитическому обеспечению:
- формирование статистических, информационных и отчётных материалов по вопросам подготовки спортивного резерва;
- представление специалистам органов власти и организаций информации по основным направлениям развития системы подготовки спортивного резерва, новым программам и технологиям тренировочного процесса;
- ведение реестра спортивных школ и организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Амурской области.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:
- разрабатывать программы спортивной подготовки по видам спорта, проекты приказов, сметы расходов на спортивные мероприятия ГАУ АО «РЦСП»;
- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений ГАУ АО «РЦСП», региональных Федераций по видам спорта информацию необходимую для выполнения своих функций;
- запрашивать и получать от спортивных школ Амурской области информацию, необходимую для выполнения функций Отдела (сведения о контингенте, тренерских кадрах, программах спортивной подготовки);
- проводить проверки спортивных мероприятий, выполнения плановых заданий;
- вносить предложения по устранению недостатков в проведении спортивных мероприятий;
- при необходимости привлекать к сотрудничеству в установленном порядке специалистов других структурных подразделений;
- вести переписку со структурными подразделениями, а также иными предприятиями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вносить предложения руководителю по улучшению деятельности отдела;
- пользоваться информационными банками данных структурных подразделений,

а также создавать собственные банки данных, в том числе и на электронных носителях;
- на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела;
- инициировать создание рабочих групп и координационных советов с участием представителей спортивных школ, региональных федераций и органов власти;
- вносить предложения по совершенствованию системы оплаты труда и стимулирования тренерских кадров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА

5.1. Положение об отделе, штатное расписание, должностные инструкции работников отдела утверждаются генеральным директором ГАУ АО «РЦСП».

5.2. Руководителем отдела является заместитель генерального директора по спортивной работе, права и обязанности которого определяются должностной инструкцией, утверждённой генеральным директором ГАУ АО «РЦСП».

5.3. Заместитель генерального директора по спортивным работам руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

5.4. Отдел формируется из должностей согласно штатному расписанию, на которые распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные действующим законодательством.

5.5. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности генеральным директором ГАУ АО «РЦСП» по представлению заместителя генерального директора по спортивной работе.

5.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счёт средств областного бюджета.

5.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым генеральным директором ГАУ АО «РЦСП».

5.8. Планы и отчеты отдела утверждаются генеральным директором ГАУ АО «РЦСП».

5.10. Для участия в аттестационных комиссиях спортивных школ представители Отдела включаются в их состав по согласованию с руководителями соответствующих образовательных организаций.

5.11. Должностные обязанности между старшим инструктором-методистом и

инструктором-методистом распределяются следующим образом:
- Старший инструктор-методист - наряду с выполнением обязанностей по должности инструктора-методиста координирует работу инструктора-методиста, проводит экспертизу программ спортивной подготовки, представляет Отдел в аттестационных комиссиях, координирует систему выявления и сопровождения одарённых детей, организует взаимодействие с с партнёрами, разрабатывает программы повышения квалификации, утверждает графики рассылок.
- Инструктор-методист - осуществляет выездную методическую помощь спортивным школам, проводит предварительный анализ программ, собирает и обрабатывает данные о тренерских кадрах и одарённых детях, проводит тестирование, готовит проекты информационных писем и справок, ведёт базу данных.

5.12. При временном отсутствии старшего инструктора-методиста его обязанности исполняет инструктор-методист, и наоборот.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Во исполнение поставленных задач, отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения.

6.2. Порядок и формы взаимодействия определяются генеральным директором учреждения, либо соответствующими распорядительными документами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

7.2. Заместитель генерального директора по спортивной работе несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

7.3. Степень ответственности специалистов отдела определяется должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.4. Сотрудники отдела привлекаются к ответственности за дискредитацию учреждения в СМИ, как в устной, так и в письменной форме; за передачу СМИ в искаженном виде информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. Информацию, касающуюся деятельности учреждения, передавать в СМИ могут только лица, уполномоченные генеральным директором.

7.5. Отдел несёт ответственность за своевременность и полноту ведения единой базы данных спортивно одарённых детей Амурской области.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА СО СПОРТИВНЫМИ ШКОЛАМИ

8.1. Отдел осуществляет системное взаимодействие со спортивными школами Амурской области в следующих формах:
- проведение координационных совещаний с руководителями и инструкторами-методистами спортивных школ;
- организация методических семинаров для инструкторов-методистов и тренеров-преподавателей;
- оказание выездной методической помощи спортивным школам (по графику);
- участие в методических (тренерских) советах школ (по согласованию);
- проведение экспертизы программ спортивной подготовки;
- консультирование по применению федеральных стандартов спортивной подготовки;
- сбор и анализ отчётности спортивных школ по вопросам методической работы.

8.2. Порядок и формы взаимодействия определяются Регламентом взаимодействия Отдела со спортивными школами, утверждаемым генеральным директором ГАУ АО «РЦСП».

8.3. Отдел ведёт реестр спортивных школ Амурской области с указанием контактных данных, видов спорта, этапов подготовки и ответственных лиц.

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по спортивной работе _____ Ю.С. Васильев

«18» 09 2026 г.